



Ai dirigenti
degli Istituti Scolastici del II ciclo

Ai coordinatori didattici
delle scuole paritarie del II ciclo

LORO SEDI

E, p.c.

Ai dirigenti
degli Ambiti Territoriali

Alle OO.SS.
Comparto Istruzione e Ricerca
Area dirigenza
Comparto Istruzione e Ricerca

Oggetto: Esami di stato conclusivi del II ciclo di istruzione, ai sensi dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 10 del 16 maggio 2020. Supporto e misure di accompagnamento per il regolare svolgimento degli esami in emergenza Covid-19 in applicazione dei documenti nazionali sulla sicurezza. Monitoraggio preventivo.

Premessa

La presente nota ha lo scopo di fornire prime indicazioni per la migliore organizzazione degli esami di Stato in presenza al fine di garantirne il regolare svolgimento, in applicazione delle misure di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti e del personale definite in sede nazionale dai seguenti atti, che si trasmettono in allegato:

- Protocollo d'Intesa MI/OO.SS. recante "*Linee operative per Garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato conclusivi dell'a.s. 2019/2020*", siglato il 19 maggio 2020;
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado, approvato dal Comitato Tecnico Scientifico nazionale il 15 maggio 2020;
- Convenzione MI/Croce Rossa Italiana per il supporto alle istituzioni scolastiche nello svolgimento degli esami di Stato.



Ai fini di cui sopra, codeste istituzioni scolastiche si avvalgono della dotazione finanziaria di cui all'articolo 231, comma 7, del D.L. 34/2020 (pari a 31 milioni di euro), in corso di assegnazione da parte del Dipartimento per le risorse umane e finanziarie del Ministero.

Questa Direzione generale, gli Uffici di Ambito Territoriale e il Servizio ispettivo regionale rimangono, ovviamente, a disposizione per ogni chiarimento di cui dovesse sorgere la necessità.

L'occasione è gradita per ringraziare tutte le istituzioni del grande impegno sin qui reso e per augurare a ciascuno buon lavoro in vista dello svolgimento degli esami.

Prime indicazioni

Esse riguardano, in particolare, i seguenti aspetti disciplinati dall'ordinanza ministeriale n. 10 del 2020 e potranno essere successivamente integrate a seguito di ulteriori istruzioni applicative ricevute dal Ministero:

- 1. Modalità per la corretta informazione agli studenti e alle famiglie** circa la possibilità di attivare la prova di esame (colloquio orale) in videoconferenza, ai sensi degli articoli 7 e 19, co. 2;
- 2. Verifiche preliminari relative alla sicurezza sanitaria** a cura dei dirigenti scolastici degli Istituti statali e dei gestori e coordinatori didattici di quelli paritari, con riferimento all'art. 26, comma 1, lett. b) dell'O.M. in oggetto, al Documento Tecnico del CTS nazionale sulla *Rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado* (da qui in poi, "Documento Tecnico sulla sicurezza") e al Protocollo d'Intesa - *Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020* (da qui in poi, "Intesa M.I.- OO.SS.").

Informazione e Comunicazione

Il quadro normativo di cui all'O.M. n. 10 del 2020 si cala in un contesto organizzativo che impone quest'anno un'accresciuta attenzione sia sul piano generale, sia, in particolare, per tutte le fattispecie in cui l'ordinanza, derogando dalla previsione generale di una prova unica svolta in presenza con l'applicazione delle necessarie misure di sicurezza sanitaria, consente ai candidati che si trovano in alcune particolari condizioni di sostenere il colloquio in modalità a distanza:

- **articolo 7** (*Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza*), che al comma 1, prevede la modalità della videoconferenza "o in altra modalità telematica sincrona", per coloro che sono "degenti in luoghi di cura od ospedali, detenuti o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame"; la stessa modalità è disciplinata al comma 2 per le sezioni carcerarie "qualora risulti impossibile svolgere l'esame in presenza";





- **articolo 19** (*Esame dei candidati con disabilità*), al comma 2 dispone che "Il consiglio di classe, inoltre, acquisisce elementi, sentita la famiglia, per stabilire per quali studenti sia necessario provvedere, in ragione del PEI, allo svolgimento dell'esame in modalità telematica ai sensi dell'articolo 7, qualora l'esame in presenza, anche per effetto dell'applicazione delle misure sanitarie di sicurezza, risultasse inopportuno o di difficile attuazione".

Per predisporre le soluzioni idonee e fornire tempestivamente ai presidenti delle commissioni le dovute informazioni, **si ritiene opportuno che i dirigenti scolastici e i coordinatori didattici curino con tutti i mezzi più idonei la puntuale e corretta informazione agli studenti** sulle disposizioni che precedono e sulle modalità attraverso cui i candidati rientranti nella casistica ivi prevista possono presentare la "motivata richiesta" e fornire "idonea documentazione" a corredo.

Sicurezza sanitaria: monitoraggio preventivo

L'art. 26, comma 1, lett. b), **prevede la possibilità di svolgimento dei lavori in modalità telematica** "qualora il dirigente prima dell'inizio della sessione d'esame o, successivamente, il presidente della commissione - ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola". La disposizione richiede a tal fine, da parte del dirigente o del presidente di commissione, di comunicare all'USR "tale impossibilità per le conseguenti valutazioni e decisioni".

Si ritiene, pertanto, opportuno, che il dirigente scolastico e il coordinatore didattico attivino preventivamente la verifica della specifica situazione di contesto dell'istituzione scolastica statale o paritaria sede d'esame, in coerenza con il *Documento tecnico sulla sicurezza*.

Al fine di agevolare l'operazione di cui sopra questo Ufficio ha predisposto nell'AREA SERVIZI del sito istituzionale www.istruzioneepiemonte.it, un form di rilevazione (Allegato 1) a cui, **a partire dal 25 maggio p.v. e fino all'1 giugno 2020**, ciascuna delle SS.LL. potrà accedere con le credenziali già in possesso per inserire le informazioni richieste dalla scheda di monitoraggio.

La prof.ssa Laura Tomatis (r.t. 011/5163602) e la dirigente tecnica Pierangela Dagna (r.t. 0131/18531), coordinatrice della task force per l'emergenza, sono a disposizione per ogni chiarimento.

Si informa, infine che, in base all'*Intesa M.I.- OO.SS.*, a breve sarà costituito presso questa Direzione generale il *Tavolo di lavoro permanente*, di cui faranno parte rappresentanti delle OO.SS., degli enti locali e della Protezione Civile per il diretto raccordo con i Servizi di igiene epidemiologica e la Croce Rossa operanti sul territorio. Il Tavolo svolge una funzione di raccordo con il *Tavolo nazionale permanente* istituito presso il Ministero e fornirà la consulenza e il supporto alle istituzioni scolastiche del II ciclo".

A ciò si deve aggiungere il servizio di *help-desk* assicurato dall'Amministrazione centrale, come previsto dall'*Intesa M.I.- OO.SS.*





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: [HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://www.istruzioneepiemonte.it/)
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

Con successiva nota saranno fornite le indicazioni in ordine ai nominativi dei referenti territoriali della Protezione Civile, Croce Rossa e Servizi di igiene epidemiologica a cui codeste Istituzioni potranno riferirsi per specifiche necessità rilevate durante il periodo di svolgimento degli esami.

I dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale vigilano sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione per la tutela della salute e la sicurezza degli studenti e del personale coinvolto nello svolgimento dell'esame e assicurano ogni ulteriore supporto che dovesse rendersi necessario ai dirigenti scolastici e coordinatori didattici, nonché ai Presidenti di commissione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Fabrizio Manca

